



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE BACHILLERES
"DR. Y GRAL. JAIME LOZANO BENAVIDES"
ALLENDE, COAHUILA**

Primer informe de actividades

Administración 2016-2019

PRIMERA PARTE: EJES DE DESARROLLO PROPUESTOS EN CAMPAÑA Y DESARROLLADOS A LO LARGO DEL PRIMER AÑO DE ACTIVIDADES DE ESTA ADMINISTRACIÓN.

- *INFRAESTRUCTURA*
- *FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL*
- *DOCENTES*
- *TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA PRESUPUESTAL*

INFRAESTRUCTURA:

- Reparación total del techo y espacios educativos de las aulas 6,7 y 8 (Las aulas en mención, incluido el centro de cómputo y la biblioteca (estos últimos dos en menor medida) se inundaban en su totalidad durante cada lluvia, el problema ha quedado resuelto con una inversión de más de 50 mil pesos).





- Instalación de alumbrado total en parte noreste de la escuela, detrás del audiovisual y la parte sur de la escuela (salida de los camiones). (La institución presentaba bastantes deficiencias en alumbrado. Ahora, la escuela se encuentra iluminada en su totalidad, con una inversión de más de 15 mil pesos).





- Instalación de comedores para alumnos.

Cada comedor tuvo un costo de 15 mil pesos cada uno, con una inversión total de 75 mil pesos.



- Instalación de Minisplits en todas las aulas.



- Adquisición de bancas para estudiantes.



- Siembra de áreas verdes.



PENDIENTES:

- ***Construcción del laboratorio de inglés:*** este recinto lleva ya un porcentaje de avance en su construcción, sin embargo, estamos a la espera del concurso de infraestructura de la SEP, para poder participar en dicho concurso y terminar dicha obra.
- ***Adquisición de unidad de transporte para NAVA:*** hasta el momento, se ha conseguido la autorización de la Contraloría de la UAdeC, para con ello dar de baja uno de los camiones que no están en uso y así poder venderlo y obtener recursos para la adquisición a crédito de otra unidad.

Como puede observarse, en estos últimos rubros, las gestiones para sus soluciones se encuentran en marcha. En síntesis, de los ocho puntos propuestos en campaña, se han cumplido en su totalidad seis, y dos se encuentran en marcha, por lo que el nivel de cumplimiento es del 75%.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

- Adquisición de pintarrones nuevos (12)



- Renovación de mobiliario institucional.





- Entrega de becas institucionales a alumnos que realmente lo necesiten (\$1.000 por mes): Se han becado a tres alumnos de escasos recursos y se ha apoyado a algunos alumnos con dinero en efectivo para que completen pagos de inscripción a la universidad.



- Adquisición de 10 computadoras nuevas



- Compra de 10 video proyectores.



- Compra de cinco laptops



- Adquisición de libros.



- **Empoderamiento del Consejo Directivo** (Realizar las reuniones mensuales, dotar de autonomía al órgano colegiado, informarles puntualmente sus atribuciones y convocarlo al seguimiento del manejo de recursos y la toma de decisiones) Así como informe a docentes de atribuciones de consejo...

En este punto, me es grato mencionar que el consejo ha recibido su lugar como autoridad en esta administración, y las reuniones se han llevado a cabo mensualmente haciendo cumplir sus atribuciones conforme a las reglas estatutarias.

- **Marco Normativo:** Prohibición absoluta e irrestricta de fumar... Prohibido el consumo de alcohol inclusive en eventos dentro de la institución. Aplicación irrestricta, objetiva y sin favoritismos del reglamento de alumnos.
- Apoyo a deportistas mediante la compra de uniformes, material deportivo, transporte y viáticos.



- Apoyo a teatro, danza, ajedrez.



- El Festival de Lobos en Acción será cubierto en su totalidad por la dirección, no se cobrará nunca más dinero a los alumnos por dicho evento.

Al respecto se informa que dicho evento fue cubierto en su totalidad, derogando las cuotas que se pedían a los alumnos para la organización de evento.

PENDIENTES:

- Instalación de amplificadores y receptores de señal WiFi (10 distribuidos en la escuela), con contraseña exclusiva para docentes)
- Instalación de equipo de audio distribuido para aulas

La señal de internet sigue presentando deficiencias, el problema se ha detectado y se atribuye a dos antenas de "wifi" quemadas, mismas que ya se han cotizado, pero que son de costo elevado, por lo que se solicitará apoyo a rectoría para la adquisición de las mismas. Finalmente, se ha optado por adquirir un sistema de radio personalizado para el personal manual y administrativo y poder establecer comunicación, por lo que el sistema de audio en aulas ha quedado descartado, pues también se corre el riesgo de interrumpir clases con el uso del mismo.

El porcentaje de cumplimiento en este rubro, es del 85%. Al cumplirse 12 de 14 puntos propuestos en campaña.

DOCENTES:

- Revisar de manera inmediata la provisionalidad de docentes y asignar el estatus de provisionalidad a quienes cumplan el requisito.

Al respecto se informa que se volvieron provisionales dos docentes: Marisela Hernández e Isabel Raygoza y está en marcha la provisionalidad de la maestra Blanca Cortéz.

- Asignación de horas a docentes que posean ínfima cantidad de horas.

Se asignaron horas clase a los docentes Jesús Calderón, Isabela Corona y se contrataron 4 docentes nuevos.

- Pago de cursos de verano para docentes en razón del 50%.

Los cursos de verano e invierno pasados, se pagaron en razón del 50% a cada docente en la respectiva asignatura impartida.

- Estímulo al docente del mes, en razón de entrega oportuna de batería de exámenes, resultados y planeaciones.

Se han entregado estímulos por cumplimiento a dos docentes.

- Entrega de uniformes semestrales a docentes (personalizado).

Se han entregado uniformes a docentes, así como a secretarias con apoyo del 100% por parte de la dirección.

- Apoyo a docentes para asistencia a foros y conferencias: Al respecto, se apoyó de manera completa el traslado de varios docentes a la ciudad de

Monterrey a cursos de actualización docente al ITESM en los meses de Septiembre y Octubre de 2016.

NO CUMPLIDO:

- Apoyo a docentes foráneos con vales de gasolina.

En virtud de sanidad presupuestal y derivado de las limitaciones de la misma índole, ésta medida fue aplicada en los primeros meses, pero debió ser suspendida de manera definitiva por las causas antes mencionadas.

En base a ello, el nivel de cumplimiento en este rubro es del 85%, al cumplirse 6 de 7 propuestas.

TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA PRESUPUESTAL

La transparencia y el acceso a la información es un tema de implementación obligada en toda institución pública, la misma proyecta confianza hacia afuera de la institución y eficiencia en manejo de recursos hacia el interior, por lo mismo, se implementará inmediatamente un vínculo electrónico de transparencia institucional.

Al respecto, la página ya ha sido confeccionada y en ella pueden encontrarse actas de consejo directivo, informes de gastos, investigación académica, etc.

En base a ello, este rubro presenta un porcentaje de cumplimiento del 100%.



PARTE II: ÍNDICES Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

Índices:

En cuanto al tema de la normalidad académica, se llevaron a cabo acciones para fomentar entre los docentes, la asistencia de manera puntual a clases, la entrega de baterías de exámenes y secuencias didácticas de igual manera en tiempo y forma, con el objetivo de impulsar no solo los aspectos cuantitativos de la institución, sino también los cualitativos que tienen que ver de manera directa con la calidad académica. Al respecto, se presentan los siguientes datos:

| ÍNDICES DE PUNTUALIDAD EN PLANTA DOCENTE | |
|--|-----------------|
| Agosto-Diciembre 2016 | Enero-Mayo 2017 |
| Efectividad | Efectividad |
| 61% | 83% |

Como puede observarse, la puntualidad de los docentes era un problema bastante serio, sin embargo, con acciones contundentes se ha incrementado la puntualidad en 22 %. De 11 docentes que presentaban retardos recurrentes, ahora solo tres presentan dicho problema que definitivamente ya se está atendiendo por los canales correspondientes. La meta es llegar al 100% de puntualidad.

Admisiones:

Con respecto a la captación de fichas para presentar examen de admisión a nuestra institución, se registró un incremento del 37% con respecto al año anterior, al pasar de 146 fichas vendidas, a 200 en este proceso de admisión 2017.

| VENTA DE FICHAS | |
|---------------------|---------------------|
| CICLO 2016 | CICLO 2017 |
| Efectividad | Efectividad |
| 146 fichas vendidas | 200 fichas vendidas |

Entrega de secuencias didácticas:

| ENTREGA DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS EN TIEMPO Y FORMA | |
|--|---------------------|
| Semestre Enero-Junio 2017 | |
| Primer parcial | 85% de cumplimiento |
| Segundo Parcial | 82% de cumplimiento |
| Tercer Parcial | 82% de cumplimiento |

Como puede observarse, la entrega de secuencias en tiempo y forma lleva porcentajes aceptables, no obstante, disminuyó 3% en los dos últimos parciales, esto nos obliga a redoblar esfuerzos entre los docentes para elevar los niveles de entrega puntual de secuencias, mismas que son el eje rector del desarrollo de las clases en nuestra institución.

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS NO PROGRAMADAS EN DOCUMENTOS PROPOSITIVOS:

- **Reparación de la cancha deportiva:** al momento, se han retirado las lonas que colgaban en la estructura, con una inversión de 6,500 pesos, y ya se realizó la gestión ante autoridades universitarias para iniciar con la reparación de la techumbre, cuya respuesta debe ser presentada a la brevedad.
- Pintura exterior de la escuela con una inversión de 150,000 pesos.



- Inversión en reparación de pisos del pasillo de dirección y pasillo hacia cafetería.



- Inversión en acondicionamiento de sala audiovisual con instalación de proyector y sistema de audio.





- Inversión en biblioteca con la compra de sala de lectura, división de la misma en tres espacios, instalación de computadoras en espacio de informática.



- Inversión en sustitución de retretes, cancelería y puertas en baños de la institución.



Se ha implementado una campaña agresiva de limpieza en la institución, misma que tiene por objetivo mantener la buena imagen de nuestra escuela.



ACTUALIZACIÓN DOCENTE:

Curso de capacitación en primeros auxilios (Primer Respondiente).



Capacitación a brigadas de protección civil e implementación de simulacros.



Introducción al taller de Mediación para resolución de conflictos.



ASPECTOS ACADÉMICOS:

Hemos puesto en marcha un ciclo de evaluación docente que ha iniciado con una encuesta en la que los estudiantes evaluarán a los docentes en cuestiones como: dominio de su materia, puntualidad, manejo de competencias, uso de estrategias didácticas, uso de las Tics, entre otros aspectos importantes. Al mismo tiempo, se evaluarán los conocimientos de los docentes a través de exámenes departamentales (por asignatura), todo esto con la finalidad de ofrecer educación de calidad y mejorar el desempeño docente.

Contamos con la visita de una especialista en evaluación de la educación media superior, que realizó revisiones exhaustivas en aspectos nodales tanto académicos como administrativos con la finalidad de reunir los requisitos para promocionarnos dentro del Sistema Nacional de Bachillerato.

Incrementamos el número de docentes certificados al obtener dicha certificación seis docentes más.

Pusimos en marcha el departamento Construye T, que se dedica exclusivamente a efectuar acciones tendientes a desarrollar las habilidades socio emocionales en los alumnos, contando con la participación de los docentes en dicho desarrollo teniendo como resultado un 95% de efectividad de parte de los docentes en el desarrollo de actividades Construye T en el aula.

Se apoyaron financieramente en su totalidad eventos de academias de comunicación (festival de catrinas), ciencias experimentales y humanidades (Feria de universidades).

Se han publicado artículos de investigación en la revista de nuestra universidad (CienciAcierta) de autoría de docentes de esta escuela de bachilleres y con ello impulsamos la innovación y actualización de contenidos por asignatura.

Pusimos en marcha ciclos de conferencias en temas como Derechos Humanos, Motivación, Mediación, Salud, etc.

Convocamos y desarrollamos un encuentro regional de Tutorías, en donde intercambiamos acciones, puntos de vista y estrategias con escuelas hermanas de nuestra universidad en aras de compartir los buenos resultados y las experiencias que nuestro departamento ha recuperado de manera exitosa a lo largo de la implementación de nuestro Programa Institucional de Tutorías.

Finalmente, en el tema de las tutorías, en esta administración se redujeron las sesiones de 4 a 2 mensuales, esto para reducir el exceso de entrevistas y el vacío de temas por abordar producto del desahogo de tópicos como resultado del

encuentro excesivo entre tutores y tutorados. Al respecto, el nivel de efectividad reflejado en captura de sesiones por parte de tutores, es del 75%, lo cual es aceptable, pero no suficiente, al respecto se tomarán las medidas apropiadas para mejorar estos índices.

Mensaje final:

Es un gusto para esta administración mencionar que el nivel de cumplimiento de propuestas es del 86%, es decir, entre ocho y nueve de cada 10 propuestas presentadas en campaña ***se han cumplido de manera satisfactoria***. Iniciamos este nuevo año con más retos y objetivos que serán implementados tanto en los aspectos académicos como los administrativos. Estamos convencidos del profesionalismo de nuestra planta docente y del apoyo incondicional de nuestras autoridades universitarias en la figura de nuestro rector, el Lic. Blas José Flores Dávila, quien nos ha apoyado de manera incondicional en todos los proyectos puestos en marcha. Seguiremos por la ruta de la medición del desempeño, la aplicación de la normatividad, el cumplimiento de objetivos y metas, la aplicación eficiente y transparente de recursos y con la firme convicción de transformar a nuestra escuela en un referente académico en toda la región.