



Siendo las 12:09 p.m. del día 25 de enero 2024 y estando reunidos de manera presencial la biblioteca de la institución, los integrantes del H. consejo Directivo de la Escuela de Bachilleres "Dr. Y Gral. Jaime Lozano Benavides" de la Unidad Norte para desahogar el siguiente

Orden del día:

1. Pase de lista de presentes
2. Revisión y cambio de categoría de docentes solicitantes:
 - 2.1 Tania Yelitza López Aguilar expediente 92244
 - 2.2 Mónica Raquel Vargas Diaz expediente 95791
 - 2.3 Rocio Elizabeth Saldivar Silva expediente 97070
 - 2.4 Lucia Galván Diaz expediente 16574
 - 2.5 Rogelio Lara Pérez expediente 36452
 - 2.6 José Eduardo Arellano Galván expediente 96457
 - 2.7 Jesús Calderón Galván expediente 91765
3. Revisión de gastos
4. Asuntos Generales

1. Pase de lista de presentes

Estando reunidos en la biblioteca de la Escuela de Bachilleres "Dr. Y Gral. Jaime Lozano Benavides" de la unidad Norte en punto de las 12:09 p.m se realizó pase de lista de presentes, contando con la presencia de 8 consejeros directivos, por lo que hay quorum legal para hacer validos los acuerdos que mayoría de votación se realicen.

2. Revisión y cambio de categoría de docentes solicitantes:

2.1 Tania Yelitza López Aguilar expediente 92244

La docente Tania Yelitza López Aguilar solicita estar presente como oyente durante su punto, al igual que solicita que las 38 horas con las que cuenta pasen de categoría provisional a ser definitivas, se somete a votación y cuenta con 8 votos a favor.



[Handwritten signature: Ana S. Guadalupe Aguilar Romeros]

Alexa Limares

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Hoja 2 de 5 de ACTA N°85

La docente Tania Yelitza López Aguilar solicita que 2 horas de suplencia del periodo enero – junio pasen a ser provisionales, dicha solicitud se somete a votación y cuenta con 8 votos a favor.



2.2 Mónica Raquel Vargas Diaz expediente 95791

Menciona que en el Acta° 79, solicito 24 horas en suplencia pasen a ser provisionales. Se comenta nuevamente que se deben de cumplir con los 2 años requeridos impartiendo interrumpidamente las mismas asignaturas, sin embargo se somete a votacion, contando con 7 votos a favor y 1 en contra.



2.3 Rocio Elizabeth Saldivar Silva expediente 97070

La docente solicita recategorización de las 18 horas provisionales a definitivas, comentando que cumplió con los 2 años requeridos supliendo la misma asignatura de manera interrumpida el día 10 de enero de 2024, se somete a votación y cuenta con 8 votos a favor.

Handwritten notes in blue ink on the left margin, including the name 'Dulcinea Ayube Ramirez'.

Handwritten signature: Alexa Limón

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature: Angel Reynaldo Rodriguez

Handwritten signature: Amanus M. Range! Garza



2.4 Lucia Galván Diaz expediente 16574

La docente Lucia Galvan Diaz solicita su cambio de categoría para pasar de K12 a la siguiente categoría que corresponda según su preparación y participación en el ambiente académico. El H. Consejo Directivo, decide no someter a votación ya que no se cuenta con la información necesaria para realizar dicha solicitud, por lo que la presidente exoficio se compromete en recabar la información necesaria para dicha solicitud.

2.5 Rogelio Lara Pérez expediente 36452

El docente Rogelio Lara Pérez solicita cambiar la categoría de sus 10 horas como provisional a definitivas. Ya que desde el año 2009 se ha mantenido de manera provisional, se somete a votación y cuenta con 8 votos a favor.



2.6 José Eduardo Arellano Galván expediente 96457

El docente José Eduardo Arellano Galván expediente 96457 solicita la recategorización de sus 22 horas de suplencia a provisional, contando con la antigüedad de mas de 2 años requerida. Se somete a votación y resultan 8 votos a favor.

Juliana Aguirre Ramirez
Amal S.

Uru...

alexandra Limones

Aracel Remolón Rodríguez

Amaris M. Rangel García



2.7 Jesús Calderón Galván expediente 91765

El docente Jesús Calderón Galván expediente 91765 solicita su cambio de categoría de 10 horas suplentes a provisionales ya que cuenta laborando en nuestra institución por más de 13 años, se somete a votación, obteniendo 8 votos a favor.



3. Revisión de gastos

La secretaria exoficio entrega un balance general de la contabilidad de gastos efectuados de agosto 2023 a la fecha actual a cada integrante del H. Consejo Directivo atendiendo la solicitud del ACTA N°82.

4. Asuntos Generales

Solicitan convocar a sesión extraordinaria para crear y estandarizar criterios sobre el uso del transportarte.
Mencionan también actitudes de confianza y palabras altisonantes de personal de intendencia con estudiantes durante receso u horas libres.

Alexa Limón
Guillermo Aguilar Romero

Angel Reynalde Rodríguez Hdz.

Amaris M. Rangel García



Hoja 5 de 5 de ACTA N°85

Siendo las 1:34 pm y habiendo agotado todos los puntos del orden del día, damos por terminada esta sesión ordinaria.

A T E N T A M E N T E
“EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER”


M.A. BLANCA ADRIANA HIDROGO VILLA

PRESIDENTE EX OFICIO


M.A.Y.L. ROCIO ELIZABETH SALDIVAR SILVA

SECRETARIO

INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO

MAESTROS TITULARES



Blanca Margarita Cortez Gloria (exp.36944)



Saraí Flores Cadenas (exp. 95099)



Valentín Zamarripa Castillo (exp. 94818)


Roberto Méndez Huerta (exp. 92225)

ALUMNOS TITULARES


Alexa Dayanara Limones Herrera (mat.22114779)


Amarys Montserrat Rangel García (mat. 22047101)


Guillermo Aguilar Ramirez (mat. 22131484)


Ángel Reynaldo Rodríguez Hernández (mat. 22025632)